## Stream 動画アップロードのマニュアル



①stream を検索しサインイン。

#### (学校から配布されているアカウント(--@metro.ed.jp)を使う)

②「アップロード」クリック



③動画データを選択してアップロードする(これには時間がかかることがあります)

#### ④「アップロード」をクリック



④ページ右下にこのような表示が出

たら「開く」をクリック

➤表示されない場合は<u>こちら</u>



⑤画面が切り替わったら、右上の「共 有」をクリックし、出てきた「共有」をク リック。



⑤"日比谷\_\_(アンダーバー)生徒活動 メンバー"と入力し、候補に出てきたも のを選ぶ



⑥宛先の欄に"日比谷\_\_生徒活動 メンバ ー"が入っていることを確認し、右上の☆ 設定をクリック



### ⑥「選択したユーザー」にチェックを入れる



⑦「その他の設定」から「表示可能」を選択して「ダウンロードを禁止する」をオンにす

る。



⑧「適用」をクリックし、リンクをコピーして完了

# おまけ

### ■アップロードした動画の画面に飛べない時

①ツールバー内の URL 横に出ている警告をクリック







(これでできない場合は、アップロードが失敗している可能性があります)

### ■リンクをコピーし忘れた時

①動画のページを開き、「共有」から「共有」をクリック(アップロードの時と同じ画面を出す)

②左下の人のアイコンをクリック



③「リンク」をクリック



④"日比谷\_\_生徒活動 メンバー"

のリンクであることを確認して

「コピー」

← アクセスの管理	Ą.,		$\times$	
<ul> <li>▶ テスト 1.mp4</li> <li>○ 共有停止</li> </ul>				·,4
ユーザー・1 グループ・1 <b>リンク・1</b>				** -。
A https://tokyoeducation-my.sharepoint このリンクを持っている指定したユーザーに が、ダウンロードはできません。	<b>コピー</b> は表示て	) うう きます	۱ ۱	
日比谷_生徒活動 メンバー		×		
				Ç

### ■共有を停止する

①動画のページを開き、「共有」から「共有」をクリック(アップロードの時と同じ 画面を出す)

②左下の人のアイコンをクリック



③「⊖共有停止」をクリック



④このような表示が出たら OK

└ ← アクセスの管理	Ą,	··· ×
<ul> <li>▶ テスト 1.mp4</li> <li>ユーザー・1 グループ リンク</li> </ul>		
<b>()</b> HBY77_2208 <sub>生徒</sub>		所有者
このファイルはまだ誰とも共有されていません。 冬 共有を開始		
22		